

# 出展者マニュアル

－出展準備から当日の留意事項－



【会期】 2024年12月10日（火）

【会場】 アオーレ長岡 アリーナ

---

■お問い合わせ先■

Matching HUB Nagaoka 事務局  
NST 新潟総合テレビ長岡支社 担当：鷺津  
TEL：0258-34-4111

# INDEX

---

## ■ 出展契約に関する事項

- ①. Matching HUB Nagaoka 2024 出展規約
- ②. 展示ブースの仕様
- ③. 掲示可能パネル/ポスターサイズ
- ④. 出展料
- ⑤. 出展料のお支払い
- ⑥. 出展の取り消し・賠償責任

## ■ 来場受付・出展者懇親会に関する事項

- ⑦. イベント（パネル展示）当日の来場受付方法について
- ⑧. 出展者懇親会について

## ■ 展示品の搬入・搬出に関する留意事項

- ⑨. 展示品搬入時の注意点
- ⑩. 展示品搬出時の注意点
- ⑪. 宅配便による事前搬入・搬出について

## ■ ブース設営に関する留意事項

- ⑫. ブース設営時の注意事項

## 《今後のスケジュール（予定）》

11月26日（火）10:00～ ※30分程度を予定	出展者説明会（ZOOM設営） ※アーカイブ配信あり
11月29日（金）	出展者ブース番号・会場レイアウト決定
12月11日（水）～	出展料振込み締切2025年1月31日（金） ※イベント終了後に請求書発行

## ■ 出展契約に関する事項

### 1 Matching HUB Nagaoka 2024 出展規約

#### 1. 規約の履行

出展者は、本規約及び主催者から提示された募集要項等を遵守しなくてはならない。これらに違反したと主催者が判断した場合、主催者は、その時期を問わず出展申し込みの拒否、出展の取り消し、小間・展示物・装飾物の撤去・変更を命じることができる。

#### 2. 出展者の選考

出展者は主催者が定める本イベントの開催趣旨に沿う企業・団体に限定し、応募多数の場合は、主催者側で協議し選考することとする。

#### 3. 出展申し込み及び出展料の支払い

本展示会は、出展者の出展申込書を主催者が受領した時点で正式な申し込みとする。出展料は、閉会后、速やかに入金し、振込手数料は出展者が負担するものとする。

#### 4. 出展の取り消し

正式な申し込み後の出展取消・解約は原則として認めない。正式な申し込み後、出展者のやむをえない事情により出展の取消・解約を希望する場合も出展料は必要となる。

#### 5. ブースの位置の決定

ブースの位置は主催者が出展内容、会場構成等を考慮して決定する。

#### 6. ブースの転貸等の禁止

出展者は自団体分のブースを主催者の承諾なしに転貸・売買・交換、あるいは譲渡することはできない。

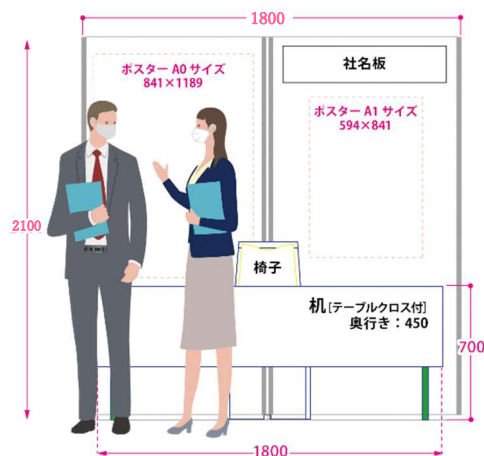
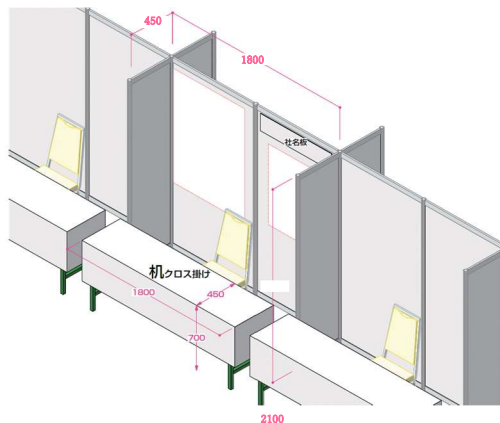
#### 7. 展示に関する規定

- (1) 展示物等の搬入・搬出及び展示方法等は出展マニュアル等に規定され、出展者はこれを遵守しなければならない。
- (2) 本展示会上での商品販売は禁止する。
- (3) 出展者は、他の出展者の迷惑となる行為または近隣の展示を妨害してはならない。主催者が、他の出展者へ多大な迷惑を与えていると判断した場合は、その中止・変更を命じることができる。
- (4) 出展者は、本展示会場に適用されるすべての防火及び安全法規・行政指導を遵守しなければならない。
- (5) 本展示会において、出展者が会場の施設・備付物件を損傷または紛失したときは、出展者の責任と負担において現状復旧するものとする。

#### 8. 賠償責任

- (1) 主催者はいかなる場合においても、出展者が展示スペースを使用することによって生じた、人及び物品に対する傷害・損害等に対し、一切の責任を負わない。また、出展者の不注意等によって生じた本展示会場内及びその周辺の建築物・設備に対するすべての損害について、一切責任を負わない。
- (2) 主催者は、天災その他不可抗力の原因による会期の変更・開催の中止によって生じた、出展者及び関係者の損害は補償しない。
- (3) 主催者は、自然災害・交通機関の遅延・社会不安によって生じた、出展者及び関係者の損害は補償しない。
- (4) 本展示会場での商談や取引の内容等については、主催者側は関与せず、一切の責任を負わない。

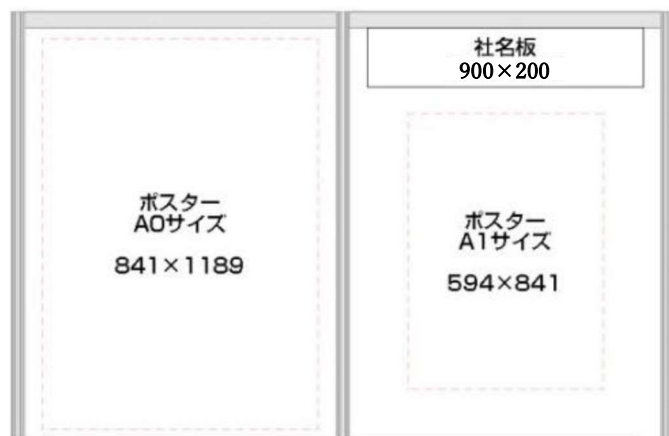
## 2 展示ブースの仕様 ※インターネット等の通信回線の設備はありません。



### <付帯備品等>

- 展示用背面パネル (W1,800mm × H2,100mm)  
※側面パネルD450mm
- 展示用テーブル1台 (W1,800mm × D450mm × H700mm)  
※テーブルクロス付き
- 椅子2脚
- 出展者社名板 (W900mm × H200mm)  
※ ガイドブックの出展者名の表記を適応させていただきます。  
※ 書体は、こちらで定める統一書体文字とさせていただきます。  
※ 複数ブースお申込みの場合でも、1ブース毎に掲示いたします。
- 電源1口 (300Wまで)  
※ 延長コード等は、各自でご準備ください。

## 3 掲示可能パネル/ポスターサイズ ※設置に必要な備品類は、各自でご準備ください。



### <掲示可能サイズ>

- B0判… 1枚
- A0/A1/B1判… 2枚
- A2/B2判… 3枚

**4 出展料** ※1ブースあたり

			早期割料金
産	33,000円	企業、個人事業主、一般社団法人等	30,000円
学	無料	高専・大学等（研究室・センター等）	—
官	11,000円	地方自治体、公的支援機関、 国立研究開発法人、一般財団法人等	10,000円
金	33,000円	銀行、金融機関、証券会社、 監査法人等	30,000円

※金額は税込

**5 出展料のお支払い** ※お振込み期間2024年12月11日（水）～2025年1月31日（金）

■ イベント終了後、Matching HUB Nagaoka 事務局よりご連絡させていただきます。

＜振込先口座＞

銀行名：第四北越銀行（銀行コード：0140）

支店名：長岡本店営業部（支店コード：020）

種目：普通預金

口座番号：6334490

口座名義：Matching HUB Nagaoka実行委員会 事務局長 内山徹

マッチング ハブ ナガオカジツコウイインカイ

■ 出展料に関するお問い合わせ

Matching HUB Nagaoka実行委員会 事務局

電話：0258-34-4111 ※NST新潟総合テレビ長岡支社 鷺津

**6 出展の取り消し・賠償責任** ※Matching HUB Nagaoka 2023 出展規約より再掲

《出展の取り消し》

正式な申し込み後の出展取消・解約は原則として認めない。正式な申し込み後、出展者のやむをえない事情により出展の取り消し・解約を希望する場合も出展料は必要となる

《賠償責任（抜粋）》

主催者は、天災その他不可抗力の原因による会期の変更・開催の中止によって生じた、出展者及び関係者の損害は補償しない。

## 7 イベント（パネル展示）当日の来場受付方法について

### <パネル展示当日のタイムスケジュール>

12月9日（月） ※会場：アリーナ	14:00～17:00	ブース展示品準備・設営
12月10日（火） ※会場：アリーナ	8:00～	出展者来場受付開始 ※アリーナ入り口受付
	8:00～9:45	ブース展示品準備・設営
	10:00～16:00	<b>パネル展示</b>
	16:00～18:00	ブース展示品撤去・搬出 ※パネル展示は16:00まで必須とし、 それ以前の撤去搬出作業は行わないでください

■出展者来場受付は、午前8時00分からとなります。

※来場の際は、お時間に余裕をもってお越しください。

## 8 出展者懇親会について

イベント終了後、出展者様同士の懇親を深める懇親会を下記の通り開催する運びとなりました。また、学生と出展者の交流の機会を設けるため、長岡市内の大学生・高専生にもお声かけをしております。皆様のお越しを心よりお待ちしております。

### 《出展者懇親会》

日時：2024年12月10日（火）16:30～18:00（予定）

場所：アオーレ長岡 3階 市民交流ホールB・C

※「ナカドマ」のエスカレーターより3階へ上がり、西棟入口よりお入りください。

会費：1人1,000円（当日受付にて）

懇親会の案内については、登録のメールアドレスにお送りさせていただきます。

## <来場受付の方法>

受付日時 **12月10日(火) 8:00~**場所/**アリーナロビー**

【アリーナロビー】



★★名刺2枚をご持参ください★★

- 出展者は、アリーナロビーにて受付をお願いいたします。
- 出展代表者だけでなく、当日参加される方、全員が受付をお願いいたします。
- 受付では、ネームホルダー用と提出用に名刺を2枚ご用意ください。  
受付済みの識別をするため、会場内ではネームホルダーを必ず首から下げてください。  
※ネームホルダーは、受付時にお渡しいたします。
- 受付終了後、会場ブースの設営をお願いいたします。
- お手数ですが、各日ごとに受付のお手続きをお願いいたします。

■ 展示品の搬入・搬出に関する留意事項

**9 展示品搬入時の注意点**

※搬入・設営時間：12月9日（月）14：00～17：00  
10日（火）8：00～9：45

＜搬入時の注意事項＞

- 展示品の搬入は手運び、台車などをご準備して行ってください。
- 周辺道路での駐車は他の迷惑となります。荷下ろし後、早々に駐車場への移動にご協力ください。
- 搬入時は車両が集中することが予想されますので、短時間での作業ができるようにご計画のうえ、スタッフの指示に従い搬入してください。

＜搬入時の展示品一時お預かり場所＞

- アリーナロビーに搬入受付を設けています。  
一旦、展示品をスタッフにお預け後、近隣の有料駐車場への車両移動が可能です。

＜駐車場について＞ ※駐車場は有料です

- アオーレ長岡の地下には103台分（うち、身体障害者用7台分）の駐車場がございますが、市役所利用者など多くの方が利用されるため混雑が予想されます。周辺の有料駐車場をご利用ください。

※利用時間＝午前7時～午後11時、料金＝30分100円

- アオーレ長岡周辺にも有料駐車場がございます。

駐車場名	営業時間	無料券 対応時間
1 アオーレ長岡駐車場	7:00～23:00	両方
2 大手通り地下駐車場	7:00～22:00	両方
3 長岡市営大手口駐車場	6:00～24:00	両方
4 長岡市営西町駐車場	24時間	8:30～19:00
5 IYパークینگ長岡	7:00～23:00	両方
6 坂之上パークینگ	月～木 9:00～21:00 金～土 9:00～22:00 ※休日 日曜・夜日	両方
7 城内パークینگ	※本館前のみ利用可 9:00～21:00	両方
8 長岡駅前立体駐車場	3/7～12/20 7:00～23:00 12/21～2/米 7:00～22:00	両方
9 長岡グランドホテル	平面駐車場 24時間	両方
10 ニュニコ立休駐車場	平日 7:00～23:00 土日祝日 7:00～22:00	両方
11 パークینگ総務	8:30～24:00	両方
12 坂之上中央パークینگ	24時間	両方
13 さくら中央パークینگ	24時間	両方
14 M.O.S中央パークینگ	24時間	両方
15 コイパーク長岡西町駐車場	24時間	両方

★長岡市ホームページより引用

駐車場の空き状況を長岡市HPで確認できます。

<http://www.p-navi-nagaoka.jp/>





<b>10</b>	<b>展示品搬出時の注意点</b> ※搬出・撤去時間12月10日（火）16：00～18：00
-----------	--

<搬出時の注意事項>

- **パネル展示は16時00分まで必須**とし、それ以前の搬出・撤去作業は行なわないでください。
- **パネル展示にて出たゴミについては、出展者様でお持ち帰りの上、処理をお願いします。**

<b>11</b>	<b>宅配便による展示品の事前搬入・搬出について</b>
-----------	------------------------------

<事前搬入ご利用時の注意事項>

- **展示品の事前預かりはアオーレ長岡にて、開催前日（12月9日到着分）のみ受け取り可能です。**

配送日時を**12月9日（月）AM着**と指定して発送してください。

- **送付状には、必ずブース番号と出展者名（企業または大学教員名、関係機関名）を明記してください。**

お送りいただいた展示品は、事務局スタッフが各ブースにお届けします。

【送付先住所】〒940-0062 新潟県長岡市大手通1丁目4-10  
 シティホールプラザ アオーレ長岡 アリーナ気付  
 「12月10日Matching HUB Nagaoka2024」宛

【送付先電話番号】0258-39-2500

【依頼主】  
 住所／**ブース番号●●●●出展者名（企業または大学教員・関係機関名）**

<宅配便による搬出ご利用時の注意事項>

- **利用できる宅配便は、ヤマト運輸の「着払い」のみとなっています。それ以外の業者利用については、出展者様でご手配ください。また集荷・発送は翌日12月11日（水）の作業となります。**
- **発送に必要な梱包資材につきましては、出展者様でご準備をお願いいたします。**
- **送り状（着払いのみ）は、アオーレ長岡アリーナロビーに準備しています。**

12	ブース設営時の注意事項
----	-------------

パネル展示会場 アオーレ長岡 アリーナ

12月10日（火）10：00 から 16：00 まで

搬入・設営時間

9日（月）14：00 ～ 17：00

10日（火）8：00 ～ 9：45

- ※出展者同士の交流という観点から可能であれば2人以上のご参加を推奨しております。
- ※10日10：00までに、パネル展示作業を終了できるように、準備をお願いいたします。
- ※指定時間外に設営を希望される場合は、事前にMatching HUB Nagaoka事務局までご相談ください。

<設営時の注意事項>

- ①パネル、ポスター設置方法は、パーテーションに立て掛けるか、S字フック・チェーン等を用いての吊り下げ、ピン打ち、テープやマジックテープ等で直接張り付けも可能です。その際には必要な備品等は出展者様でご準備ください。
- ③火器、液体を使用した展示はできません。
- ④大型装置などの展示を希望する場合は、事前にMatching HUB Nagaoka事務局までご相談ください。
- ⑤商品のサンプル配布は可能ですが、販売行為はできません。
- ⑥電気コンセントの容量は1ブース100V300Wまでとします。それ以上の機器を使用する場合は、事前にMatching HUB Nagaoka事務局までご相談ください。
- ⑦展示・設営準備で出たゴミについては、各自持ち帰りの上、処理をお願いします。